

Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьское территориальное управление
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 92 Краснооктябрьского района Волгограда»
400064 г. Волгоград, ул. им. Вершинина, 5-а тел. 73-15-23, school92@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от «25» 12 2023, № 8



Директор МОУ СШ №92

М.Т. Юхно

приказ № 391 от «26» 12 2023

ПОЛОЖЕНИЕ № 3.1.25
о психолого-педагогическом
консилиуме МОУ СШ № 92

1. Общие положения.

Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) школы является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МОУ СШ № 92, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школы), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 25.12.2023 (ст.27, ст.42), Семейного кодекса РФ, распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

2. Цель и задачи.

2.1. Цель: Обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с дезадаптивными явлениями в процессе обучения и воспитания, исходя из реальной возможности школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Основными задачами ППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика дезадаптивных явлений в процессе обучения и воспитания;
- установление характера и причин выявленных отклонений (девиантное поведение, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, снижение успеваемости и т.д.);
- определение потенциальных возможностей учащегося для оказания ему целенаправленной коррекционной помощи в условиях школы или направление его на ПМПК для решения вопроса о месте дальнейшего обучения и воспитания оптимального для учащегося;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся претендующих на определение формы прохождения государственной итоговой аттестации в виде ГВЭ, ЕГЭ с созданием специальных условий о необходимости получения соответствующих рекомендаций в территориальной или центральной ПМПК;
- разработка плана индивидуально-реабилитационной работы с подростком, состоящими на профилактическом учете КДН и ЗП, ВШУ.
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной коррекционной помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- консультативная работа с родителями;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Состав ППк.

3.1. В состав ППк могут входить:

председатель консилиума - заместитель директора по УВР;

заместитель председателя - заместитель директора по ВР;

члены консилиума: заместители директора, руководитель МО начальных классов, логопед, социальный педагог, педагог-психолог, врач-педиатр.

Общее руководство ППк осуществляет директор МОУ СШ № 92.

3.2 Специалисты, включенные в ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с дезадаптивными явлениями в процессе обучения и воспитания.

4. Содержание работы ППк.

4.1 Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или учителей школы с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Обследование проводится соответствующим специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По данным обследования составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

4.4 На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя или его заместителя.

4.6. Периодичность ППк определяется реальным запросом школы на комплексное, всестороннее исследование проблем детей с дезадаптивными явлениями в процессе обучения и воспитания; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.7. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости исследования проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк:

4.8. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.9. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения и (или) характеристики на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающие рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.10. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.11. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.12. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

5. Формы учета деятельности специалистов ППк

- 5.1. Приказ о создании психолого-педагогического консилиума.
- 5.2. План работы ППк.
- 5.3. Протоколы заседаний ППк
- 5.4. Журнал учета заседаний.
- 5.5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов коллегиального заключения и рекомендации ППк.
- 5.6. Отчет о реализации индивидуальной профилактической работы.

6. Права и обязанности.

- 6.1. Члены ППк обязаны своевременно выполнять необходимую работу для оказания помощи детям с дезадаптивным поведением согласно данному положению.
 - 6.2. Родители (законные представители) имеют право на оказание специалистами школы консультативной помощи.
 - 6.3. Родители (законные представители) имеют право отказаться от оказания ребёнку помощи специалистами школы, о чём обязаны предоставить письменное заявление.
- 7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.**

Подготовил заместитель директора по УВР  Макашова Е.В.

Документ по образованию администрации Волгоград
Калининского территориального управления
Муниципальное образование «Калининский район»
Подготовила заместитель директора по УВР



Макашова Е.Ф.

Машинная Ф.

Текст для записки директора по ВР

Прошнуровано и пронумеровано

и/гипер

Директор МОУ СП № 92

М.Т. Южно

М.Т. Южно

